

# II

## CONGRESO NACIONAL

de la Sección de

# ESTERILIDAD E INFERTILIDAD

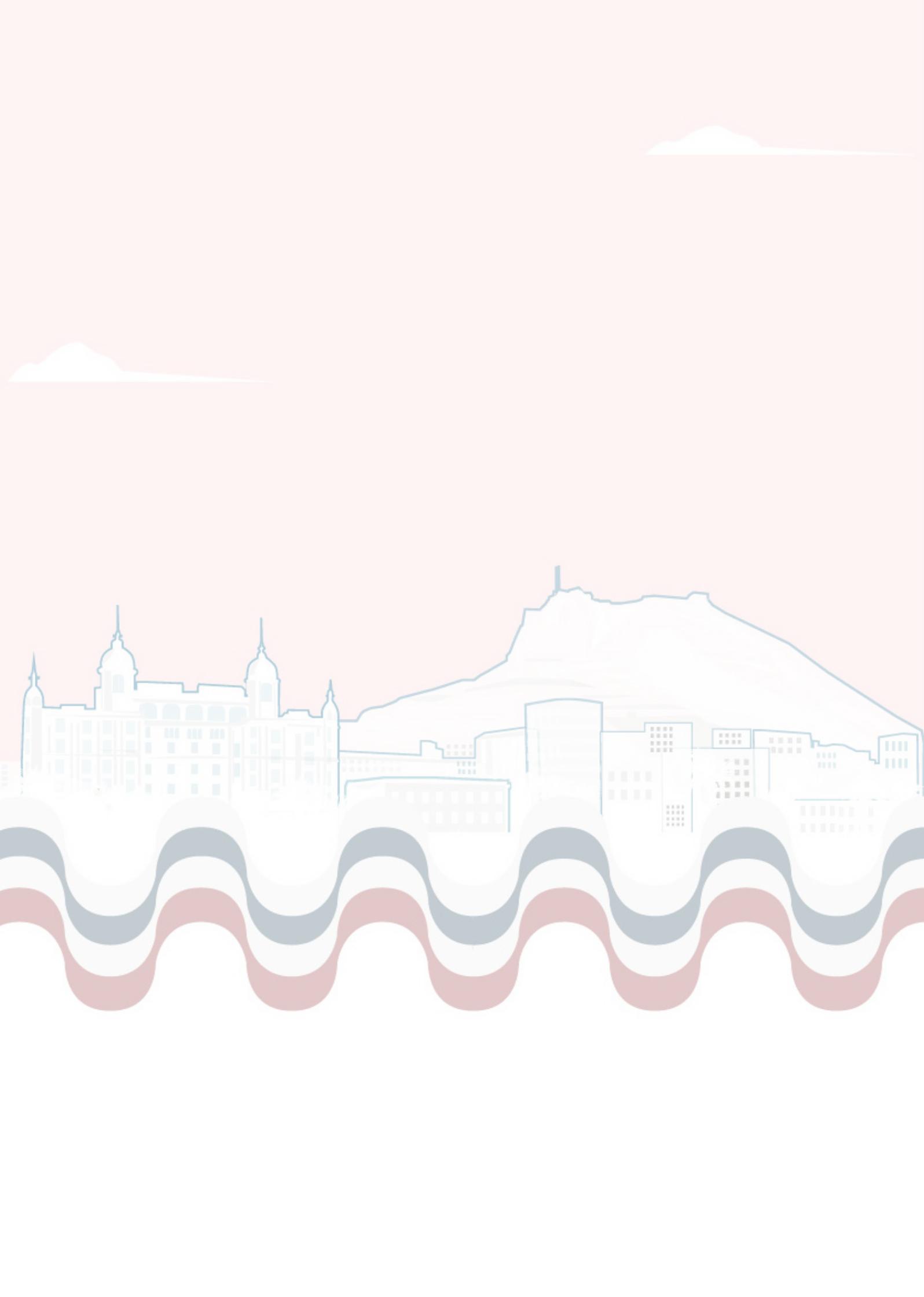
de la SEGO

DOSSIER  
COMERCIAL



## ALICANTE

19 y 20 de septiembre, 2024

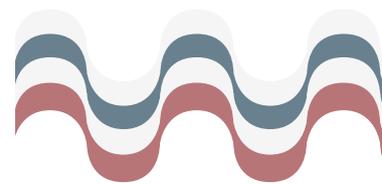




# II CONGRESO NACIONAL

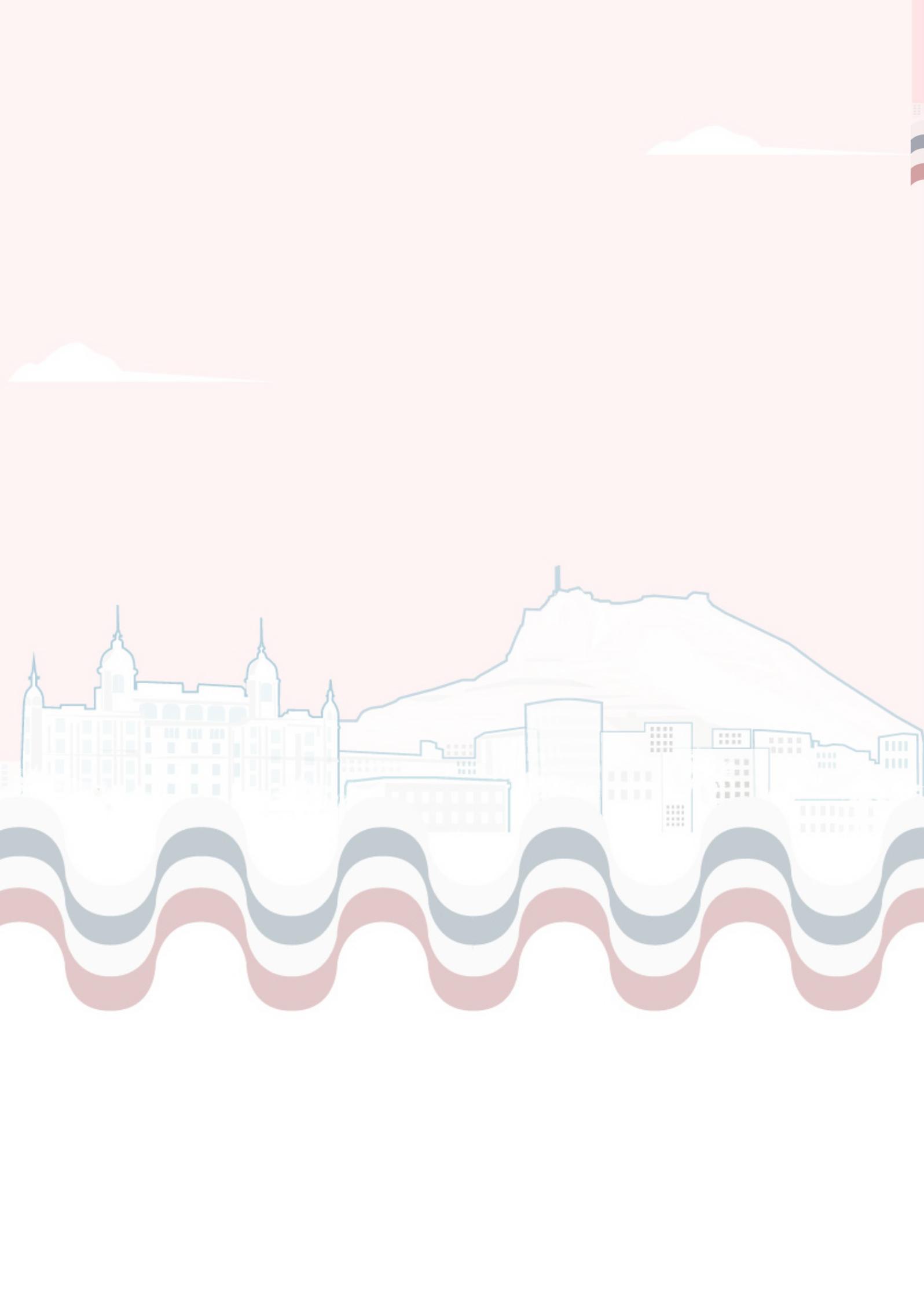
de la Sección de  
**ESTERILIDAD E INFERTILIDAD**  
de la SEGO

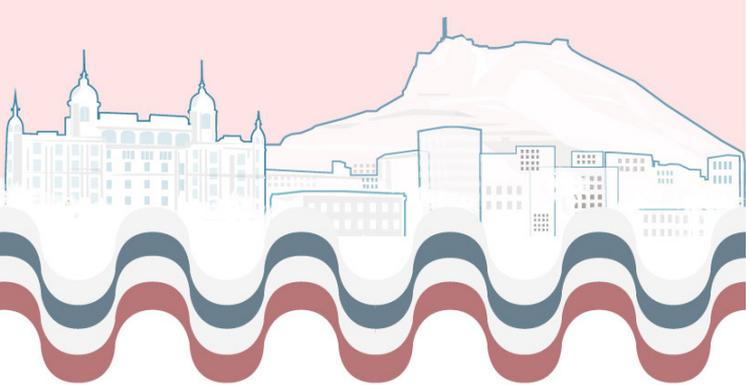
19 y 20 de septiembre, 2024



## ÍNDICE

Datos generales .....	5
Actividades de promoción y publicidad .....	7
Stands/Exposición comercial .....	10
Plano exposición comercial .....	11
Normas generales .....	12
Notas importantes .....	14
Cuotas de inscripción.....	15
Boletín de exposición comercial .....	17

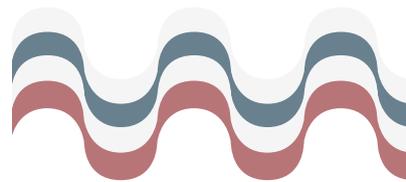




# II CONGRESO NACIONAL

de la Sección de  
**ESTERILIDAD E INFERTILIDAD**  
de la SEGO

19 y 20 de septiembre, 2024



## DATOS GENERALES

### FECHA:

19 y 20 de septiembre de 2024

### LUGAR:

Alicante

### SEDE:

Auditorio de Música de Alicante ADDA  
Paseo de Campoamor, s/n, 03010 Alicante

### CONVOCA:

Sección de Esterilidad e Infertilidad de la SEGO  
P.º de la Habana, 190 bajo. 28036, Madrid  
Tel.: 913 509 816.

### ORGANIZA:

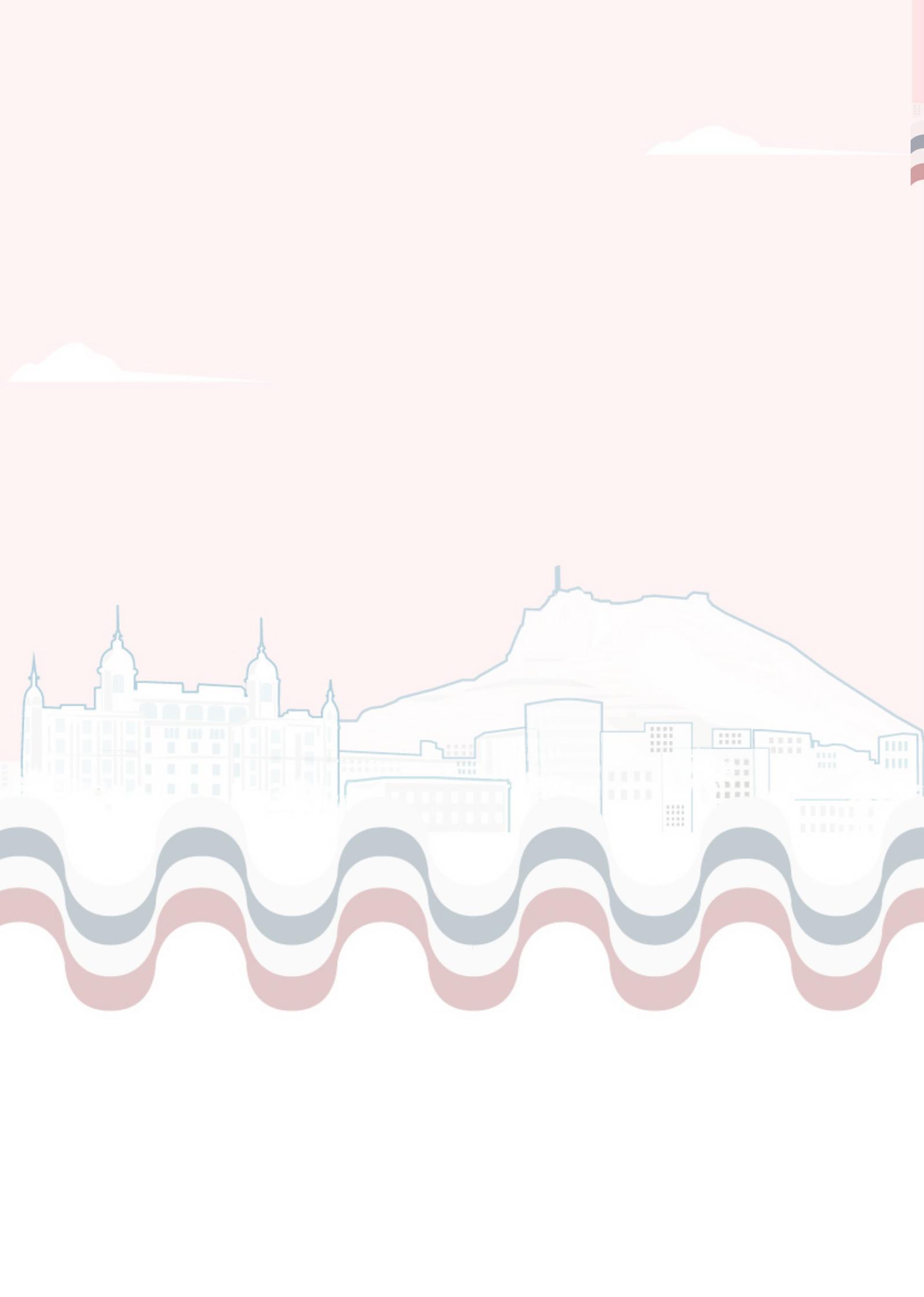
Sociedad Española de Ginecología y Obstetricia  
P.º de la Habana, 190 bajo. 28036, Madrid  
Tel.: 913 509 816.

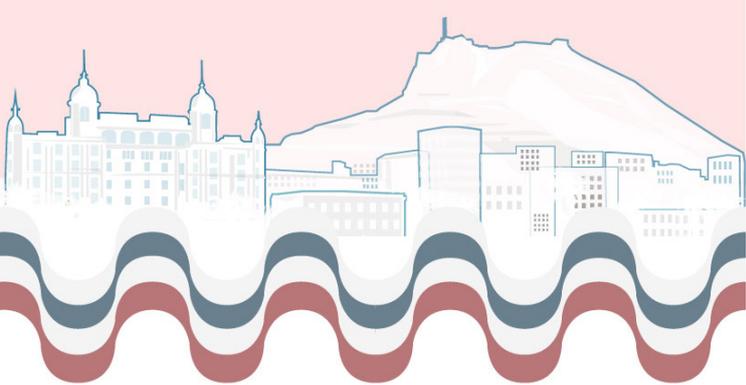
### E-MAIL:

[segoesterilidad@sego.es](mailto:segoesterilidad@sego.es)

### PÁGINA WEB:

<https://www.congresoesterilidadeinfertilidadsego.es/>

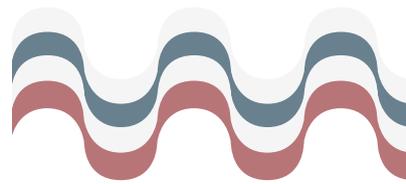




# II CONGRESO NACIONAL

de la Sección de  
**ESTERILIDAD E INFERTILIDAD**  
de la SEGO

19 y 20 de septiembre, 2024



## ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD



### CARTERA DE DOCUMENTACIÓN

El patrocinio de la cartera en la que se entrega a todos los asistentes la documentación del congreso\*.

**3.000 €**



### WEB DEL CONGRESO

Presencia permanente del logo de su empresa en la web oficial del congreso, que es la herramienta principal de consulta de contenidos para los congresistas, utilizándose además para el envío de contribuciones científicas, inscripción al congreso, etc.

**5.000 €**



### BOLÍGRAFO

El bolígrafo se incluirá en todas las carteras; posibilidad de marcar el logo de su empresa\*.

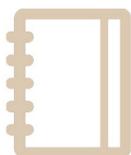
**2.000 €**



### LANYARDS

Posibilidad de poner el logo del patrocinador\*.

**7.000 €**



### BLOC DE NOTAS

El bloc de notas se incluirá en todas las carteras; posibilidad de marcar el logo de su empresa\*.

**2.500 €**



### DOCUMENTACIÓN EN CARTERAS

El patrocinador puede introducir publicidad en la cartera\*.

**1.000 €**

\* El patrocinador se encargará de la producción de los mismos.

## ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD



### SECRETARÍA DE AUDIOVISUALES

Se utilizará la imagen del patrocinador como fondo de pantalla y protector.

El patrocinador podrá poner su publicidad dentro de la sala, así como material de apoyo de escritura, alfombrillas de ratón, bolígrafos y rotulación adicional (por cuenta del patrocinador).

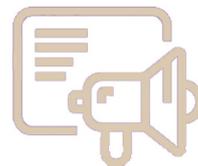
**4.500 €**



### TALLERES

Actividad predominantemente práctica cuyo objetivo fundamental es el desarrollo de habilidades\*.

**2.400 €**



### ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN LOS PROGRAMAS

Inserción de página de publicidad dentro del programa científico.

- Programa preliminar que se envía a la totalidad de los socios *online*:
  - Interior de portada: **1.500 €**
  - Interior de contraportada: **1.200 €**
- Programa final que se entrega a los asistentes en sede y se envía *online* a todos los socios la semana previa a la formación:
  - Interior de portada: **2.100 €**
  - Interior de contraportada: **1.800 €**



### GASTOS PONENTES

Posibilidad de patrocinar los gastos de desplazamiento y hotel de algún ponente.

**CONSULTAR PRECIO CON SECRETARÍA**

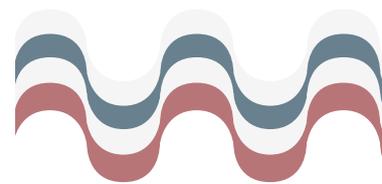
\* Los costes de inscripción, alojamiento y desplazamiento de los ponentes y moderadores deben ser sufragados por el patrocinador, aunque estos formen parte del programa oficial del congreso.



# II CONGRESO NACIONAL

de la Sección de  
**ESTERILIDAD E INFERTILIDAD**  
de la SEGO

19 y 20 de septiembre, 2024



## ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD



### ÁREA DE COFFEE

Toda el área de coffee se identificará con el logo de su empresa, también presencia en el programa.

**10.000 €**



### SIMPOSIO

Se ofrece la posibilidad de obtener un espacio dentro del marco del evento.

La organización dotará de sala y audiovisuales (excepto traducción simultánea y votación interactiva)\*.

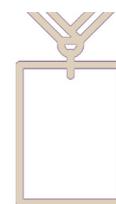
**7.000 €**



### APP DEL CONGRESO

Se ofrece la posibilidad de patrocinar la aplicación del congreso.

**6.000 €**



### CONTROL DE ASISTENCIA

Posibilidad de poner su logo en el identificativo del congresista.

**6.000 €**



### INTERNET CORNER

Colocados en una zona común ordenadores con acceso a internet para ver el correo, web del congreso, etc. Se pondrá como fondo de pantalla el logo de su empresa junto con el del congreso.

**5.500 €**

*\* Los costes de inscripción, alojamiento y desplazamiento de los ponentes y moderadores deben ser sufragados por el patrocinador, aunque estos formen parte del programa oficial del congreso. Además de lo planteado anteriormente, es posible valorar cualquier otra propuesta no incluida en la relación anterior.*

## STANDS/EXPOSICIÓN COMERCIAL

PRECIO POR ESPACIO DE 3x2 m<sup>2</sup>: 4.000 € + IVA

### STAND MODULAR

Espacios de 3x2 m<sup>2</sup> reservados para la exposición comercial de las empresas que así lo soliciten:

- Los stands modulares tendrán una medida de 3x2 m<sup>2</sup>, con una altura de 2,4 m.
- Paneles personalizables con vinilo monómero removible con perfilera vista. Medida de cada panel de 0,96x2,1 m.
- Frontis personalizable de 2x0,3 m rotulada con logo corporativo.
- Instalación eléctrica compuesta por:
  - Cuadro eléctrico de 2,2kw y una base schuko.
  - Iluminación con 2 foro halogenuro de 50 w.
- Cuadro eléctrico con un enchufe.
- Moqueta ferial ignífuga con plástico protector color azul ducados.



*\*Modelo de stand orientativo*

### STAND DISEÑO LIBRE

- Aquellas empresas que opten por el diseño libre de un espacio, deberán enviar el plano del mismo incluyendo la acometida eléctrica necesaria y su ubicación, a la Secretaría Técnica para su correspondiente aprobación teniendo como fecha límite el 30 de agosto de 2024.
- Se incluye en los stands de diseño libre:
  - Cuadro eléctrico de 2,2kw y una base schuko.
  - Moqueta ferial ignífuga con plástico color azul ducados.
- Rogamos tengan en cuenta que la altura máxima permitida para cada stand depende de la ubicación elegida.

### ANULACIONES

Las anulaciones han de realizarse por escrito.

Se reembolsará un 50% del importe si la anulación se realiza antes del 18 de julio de 2024.

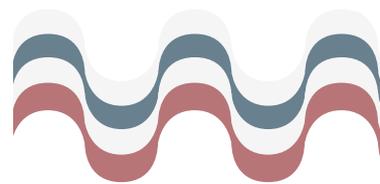
Si la anulación es posterior a esta fecha no procederá reembolso.



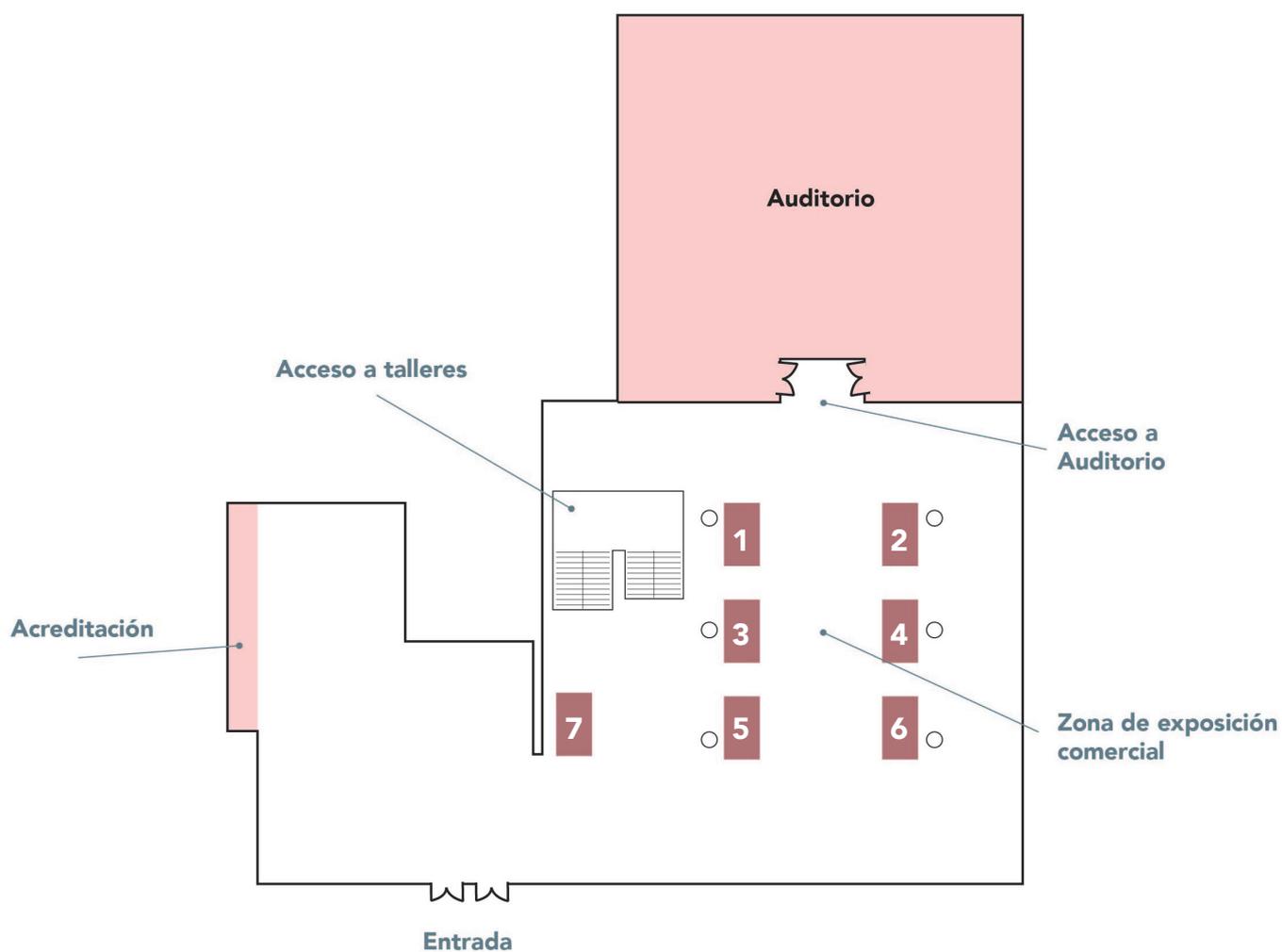
# II CONGRESO NACIONAL

de la Sección de  
**ESTERILIDAD E INFERTILIDAD**  
de la SEGO

19 y 20 de septiembre, 2024



## PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



### Leyenda

Stand con altura máxima de 4 m: **1-6.**

Stand con altura máxima de 2,30 m: **7.**

## **NORMAS GENERALES**

### RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

- El 17 y 18 de septiembre de 09:00 h a 14:00 h.
- La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:

II CONGRESO NACIONAL DE LA SECCIÓN DE ESTERILIDAD E INFERTILIDAD  
DE LA SEGO

19 y 20 de septiembre de 2024

Nombre de la empresa expositora

Número de stand

Número de bultos

Remitente

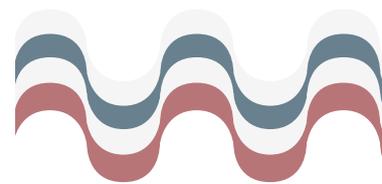
- La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

Auditorio de Música de Alicante ADDA

Avenida de Jijona, 5 - 03005 Alicante

### HORARIOS Y NORMAS DE MONTAJE/DESMONTAJE

- El montaje de los stands de DISEÑO LIBRE se puede realizar durante el 18 de septiembre de 10:00 h a 17:00 h.
- Los stands MODULARES se entregarán el día 18 de septiembre a partir de las 15:00 h.
- El desmontaje de stands se realizará el día 20 de septiembre desde el horario de fin del congreso hasta las 22:00 h.
- Los sitios de paso deben quedar libres de mercancía, material de embalaje, etc., a partir de las 17:00 h del mismo día de montaje para permitir la limpieza de las zonas comunes.
- Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- Para alquiler de material complementario o mobiliario para el stand póngase en contacto con la Secretaría Técnica: [segoesterilidad@sego.es](mailto:segoesterilidad@sego.es)



## **NORMAS GENERALES**

### **NORMATIVA DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL**

#### **Ocupación de espacios**

Cada empresa expositora ha de limitarse al espacio de exposición contratado y asignado no pudiéndose ocupar las áreas situadas fuera del mismo.

#### **Montajes y desmontajes**

Durante el montaje la empresa expositora ha de seguir las indicaciones del personal del Auditorio de Música de Alicante ADDA en cuanto a acceso de vehículos al recinto del Palacio, normas de comportamiento y normas de seguridad para así evitar cualquier tipo de daño o deterioro de las instalaciones del edificio.

Queda terminantemente prohibido fijar ningún tipo de cartelería fuera del espacio contratado, así como clavar, taladrar o utilizar cualquier tipo de cinta adhesiva en las paredes o superficies del Auditorio de Música de Alicante ADDA.

### **ALMACÉN DE MERCANCÍAS**

Por razones de seguridad, queda prohibido el uso de la zona de exposición (parte trasera de los stands, pasillos, salidas de emergencia) como espacios para almacén de bultos. Cada empresa expositora contará a lo largo del congreso con un espacio en el almacén general del Auditorio de Música de Alicante ADDA para el acopio de mercancía. Durante todo el evento habrá operarios encargados de atender las necesidades de reposición de mercancías para los distintos stands.

### **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Toda empresa que realice trabajos en las instalaciones del Auditorio de Música de Alicante ADDA debe cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en otras disposiciones legales en vigor que sean de aplicación.

Un mes antes de la celebración del congreso se enviará al responsable de montaje de cada empresa expositora la normativa de prevención para su conocimiento y aceptación. De igual manera se solicitará listado y DNI de las personas que accederán al edificio así como la documentación relativa a la prevención de riesgos de la empresa montadora.

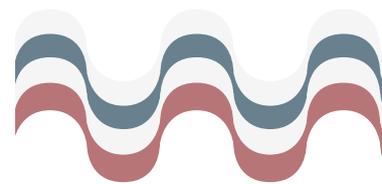
### NOTAS IMPORTANTES

- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del congreso. En caso de que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.
- La Dirección Técnica de la Exposición se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.
- El IVA queda sujeto a una posible modificación, sin previo aviso, debido a posibles cambios en la reglamentación gubernamental en lo que a tipo impositivo se refiere.
- Criterios de adjudicación de espacios: los stands serán asignados por estricto orden de llegada.
- El Comité Organizador agradecería estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.



**II CONGRESO NACIONAL**  
de la Sección de  
**ESTERILIDAD E INFERTILIDAD**  
de la SEGO

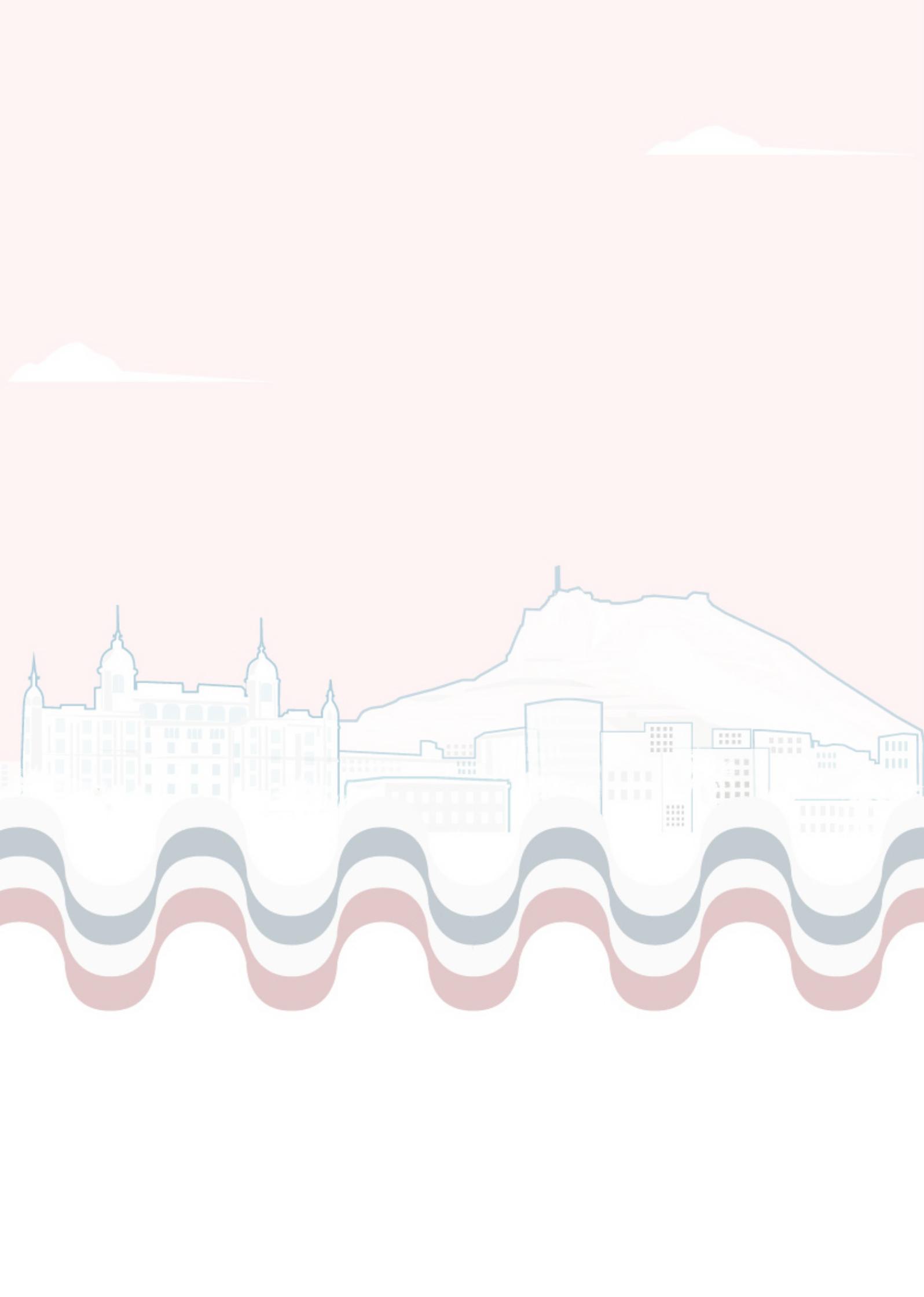
19 y 20 de septiembre, 2024

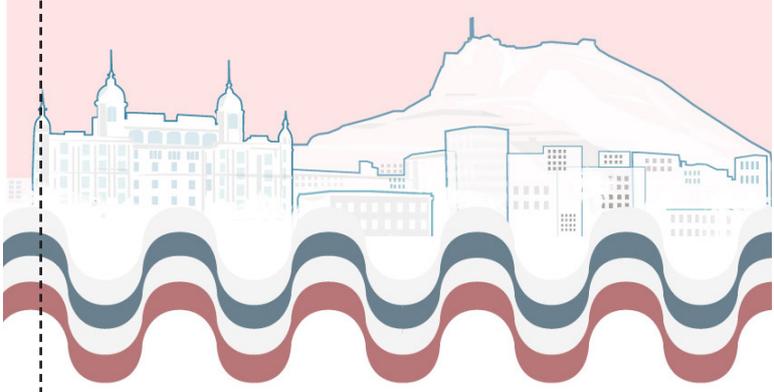


**CUOTAS DE INSRIPCIÓN (IVA incluido)**

	Hasta 18-08-2024	Desde 19-08-2024
Socios SEGO	<b>450,00 €</b>	<b>510,00 €</b>
MIR Socios*	<b>360,00 €</b>	<b>390,00 €</b>

\* En las inscripciones MIR deberá adjuntarse el certificado de residencia.

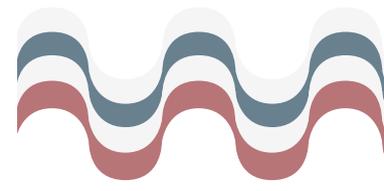




# II CONGRESO NACIONAL

## de la Sección de ESTERILIDAD E INFERTILIDAD de la SEGO

19 y 20 de septiembre, 2024



### BOLETÍN EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor, envíen debidamente cumplimentado a:  
 Sociedad Española de Ginecología y Obstetricia (SEGO)  
 P.º de la Habana, 190 bajo. 28036 Madrid.  
 Tel.: 913 509 816 • E-mail: segoesterilidad@sego.es

Empresa .....

Contacto ..... CIF .....

Dirección .....

Localidad ..... Provincia ..... CP .....

Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

#### STAND:

Solicito la reserva de ..... stand(s), situado(s) en la zona de exposición comercial:  
 Cada espacio de stand mide 3x2 m<sup>2</sup> (6 metros cuadrados) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.

1.º Opción stand (s) N.º ..... Total m<sup>2</sup> .....

2.º Opción stand (s) N.º ..... Total m<sup>2</sup> .....

Espacio diáfano de los metros contratados.

#### ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cartera de documentación                | <input type="checkbox"/> Internet corner             | <input type="checkbox"/> Control de asistencia |
| <input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios en los programas | <input type="checkbox"/> Secretaría de audiovisuales | <input type="checkbox"/> App del congreso      |
| <input type="checkbox"/> Bolígrafo                               | <input type="checkbox"/> Web del congreso            | <input type="checkbox"/> Simposio              |
| <input type="checkbox"/> Lanyards                                | <input type="checkbox"/> Talleres                    |  |
| <input type="checkbox"/> Bloc de notas                           | <input type="checkbox"/> Gastos de ponentes          |  |
| <input type="checkbox"/> Documentación en carteras               | <input type="checkbox"/> Área de coffee              |  |
- ..... a ..... de ..... de 20 ...

Firma de la persona autorizada por la empresa: Fdo.: .....

\*En caso de cancelación del stand/patrocinio, solo se aceptarán anulaciones por escrito.  
 • Recibidas hasta el 18 de julio de 2024: penalización del 50% del total de la reserva.  
 • Recibidas a partir del 19 de julio de 2024: penalización del 100% del total de la reserva.

\*Para más información consultar al correo: segoesterilidad@sego.es

#### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del RGPD UE 2016/679, le informamos que la SEGO únicamente tratará los datos personales incluidos en la presente solicitud de reserva, con el único fin de gestionar su solicitud, la SEGO mantendrá dichos datos personales mientras sea necesario para el mantenimiento de la relación comercial y serán eliminados cuando esta termine.  
 Si desea obtener más información acerca del tratamiento de sus datos personales, puede consultarla en el aviso legal de nuestra página web: [www.sego.es](http://www.sego.es). Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, respecto de los datos personales obrantes en la presente solicitud, en las siguientes direcciones: S.E.G.O. Paseo de la Habana nº 190, 28036 – Madrid, o al correo electrónico: [registro@sego.es](mailto:registro@sego.es).  
 Asimismo, si no está conforme con cómo se han atendido sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la página web [www.agpd.es](http://www.agpd.es).



**II CONGRESO  
NACIONAL**  
de la Sección de  
**ESTERILIDAD E  
INFERTILIDAD**  
de la SEGO

**Sede:**

Auditorio de Música de Alicante ADDA  
Paseo de Campoamor, s/n  
03010 Alicante

Web: [congresoesterilidadeinfertilidadsego.es](http://congresoesterilidadeinfertilidadsego.es)

Mail: [segoesterilidad@sego.es](mailto:segoesterilidad@sego.es)



SEGO

Sociedad Española de  
Ginecología y Obstetricia

P.º de la Habana, 190 bajo • 28036, Madrid.

Tel.: 913 509 816